

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора Муниципального бюджетного
учреждения культуры

«Казанская городская филармония»

№ 44 от 15.04 2021г.

Н.Т.Зиятдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОЙ ФИЛАРМОНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«КАЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Детская филармония является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры "Казанская городская филармония" (далее - Учреждение).

1.3. Создание детской филармонии не отражается в учредительных документах Учреждения, ее деятельность носит некоммерческий характер.

1.4. Местонахождение: 420110, Республика Татарстан, г.Казань, пр.Победы, д.48а.

1.5. Детская филармония не является юридическим лицом, обособленным подразделением и в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Республики Татарстан;
- нормативными правовыми актами муниципального образования г.Казани.
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными актами Учреждения.

1.4. Методическое руководство по всем направлениям деятельности Детской филармонии осуществляет заместитель директора - художественный руководитель.

1.5. МБУК "Казанская городская филармония" обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности Детской филармонии (средства связи, сигнализации, необходимый инвентарь и имущество).

1.6. Детская филармония осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Детской филармонией в пределах ее компетенции, несет Учреждение.

1.7. Детская филармония использует в своей деятельности печать, штампы и бланки Учреждения. Детская филармония может иметь свою символику.

1.8. Детская филармония не имеет своего расчетного счета.

1.9. Сделка, заключенная Детской филармонией от своего имени без надлежащих полномочий, является ничтожной.

1.10. Детская филармония строит свою деятельность и определяет перспективы своего развития на основе планов, программ, концепций, договоров, контрактов и соглашений, заключенных Учреждением.

1.11. Детская филармония вправе оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям деятельности Учреждения. Цены (тарифы) на все виды платных услуг устанавливаются Учреждением.

1.12. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.13. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.14. Детская филармония осуществляет основные функции за счет средств муниципального

бюджета города Казани.

1.15. Услуги Детской филармонии оказываются как на льготной (в том числе бесплатной), так и на платной основе.

1.16. Детская филармония самостоятельно определяет перечень предоставляемых услуг согласно своим функциям и решаемым задачам.

1.17. Услуги Детской филармонии носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различных формах (массовых, камерных, групповых, индивидуальных) на любых закрытых и открытых площадках.

1.18. Зачисление детей в Детскую филармонию осуществляется на основании конкурсного отбора в соответствии с утвержденным порядком проведения кастинга.

1.19. Детская филармония использует кадровые возможности в целях развития и обновления форм и содержания муниципальных услуг в области исполнительского творчества детей.

2. Задачи и функции детской филармонии.

2.1. Основной целью деятельности детской филармонии является поддержка творческих инициатив молодых дарований, развитие новаторских форм творческой деятельности среди детей и молодежи, содействие созданию условий для сохранения и приумножения культурного потенциала города Казани.

2.2. Основные функции и задачи детской филармонии:

- выявление, становление и развитие талантливых и одаренных детей;
- удовлетворение творческих потребностей талантливых и одаренных детей в овладении комплексом практических навыков и умений в области музыкального, хореографического и других видов искусства;
- создание условий для творческого развития детей, их самореализации и профессионального самоопределения;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- системность в работе с аудиторией, привлечение новых посетителей;
- создание детских профессиональных творческих коллективов;
- духовно-нравственное воспитание молодежи и формирование художественно-эстетического вкуса;
- совместная деятельность с профессиональными коллективами, творческими союзами и исполнителями, организациями культуры и искусства, образовательными учреждениями;
- поддержка начинающих авторских и исполнительских новаций;
- координация и концертная деятельность собственных детских коллективов и исполнителей, направленная на пропаганду лучших образцов национальной, отечественной и мировой культуры;
- популяризация деятельности детской филармонии через использование сайта и СМИ, оформление наглядной агитации;
- организация концертов, спектаклей, праздников, тематических вечеров, проведение иных культурно-просветительских мероприятий;
- организация гастрольных мероприятий;
- установление связей с другими учреждениями, общественными организациями, вузами и общеобразовательными учреждениями для достижения целей деятельности;
- организация сценического пространства для репетиций, концертов, музыкальных вечеров, мастер-классов;
- осуществление совместно с Учреждением в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в т.ч. издание каталогов, путеводителей, буклетов, проспектов и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности детской филармонии;
- ведение учета и установленной отчетности по основным показателям работы детской филармонии;
- осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- составление ежемесячного отчета о реализации абонементов, входных билетов;

2.3. По согласованию с Учреждением детская филармония может осуществлять не

противоречащую действующему законодательству деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, сверх установленного муниципального задания, в том числе приносящую доход:

- проводить консультации и занятия в вокальной студии, в студии народного и эстрадного пения, в студии хореографии, в студии народного танца и др.;

- организовывать и проводить концерты, спектакли, праздники с реализацией входных билетов;

- организовывать и проводить собственные творческие проекты в форме конкурсов, фестивалей, мастер-классов, выставок-продаж в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

- оказывать услуги по проведению конференций, музыкальных фестивалей, семинаров, выставок;

- предоставлять право использования в коммерческих целях копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Детской филармонии, если это не нарушает авторских прав других лиц;

- реализовывать печатную, сувенирную продукцию; реализовывать предметы декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием названия Учреждения и символики осуществляется с разрешения Учреждения;

- предоставлять видео-, фотоуслуги по съемке мероприятий Детской филармонии с целью тиражирования и использования фото- и видеопродукции в коммерческих и рекламных целях;

- предоставлять услуги платного фото.

2.4. Цены (тарифы) на все виды услуг, определенных настоящим Положением, устанавливаются Учреждением.

2.5. Льготы на посещение мероприятий детской филармонии для отдельных категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, устанавливаются Учреждением.

3. Управление Детской филармонией

3.1. Руководство деятельностью Детской филармонией осуществляет Заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Функциональные права и обязанности Заведующего Детской филармонией определяются должностной инструкцией.

3.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Детской филармонией:

- определяет основные направления ее деятельности;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- назначает и увольняет Руководителя по основаниям, предусмотренным законом;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности.

3.3. Заведующий Детской филармонией:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Детской филармонии;

- представляет интересы Учреждения в лице Детской филармонии в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- участвует в составлении протокола об административном правонарушении и является должностным лицом, несущим ответственность за административное правонарушение в пределах хозяйственной деятельности Детской филармонии;

- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Детской филармонии;

- вносит предложения директору Учреждения для приема на работу и увольнения с работы работников Детской филармонии в соответствии со штатным расписанием Детской филармонии, для применения к ним мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет расстановку работников по предварительному согласованию с директором Учреждения;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Детской филармонии.

3.4. Заведующий Детской филармонией подчиняется непосредственно директору Учреждения, а по всем направлениям творческой деятельности – заместителю директора - художественному руководителю.

3.5. Заведующий Детской филармонией является материально ответственным лицом Учреждения.

4. Работники Детской филармонии

4.1. Отношения работников Детской филармонии, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством. Функциональные обязанности и права сотрудников детской филармонии определяются должностными инструкциями.

4.2. Структуру и штатное расписание Детской филармонии утверждает директор Учреждения по согласованию с Управлением культуры Исполкома г.Казани.

4.3. Руководитель Детской филармонии разрабатывает распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

4.4. Детская филармония не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение. Работники Детской филармонии назначаются и освобождаются от должности приказом Директора Учреждения.

4.5. Режим работы работников Детской филармонии определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения.