



Утверждены Приказом  
МБУК «Казанская городская филармония»  
от «30» 03. 2021г.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ В КЦ «ЧУЛПАН» КАЗАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ФИЛАРМОНИИ

1. Настоящие правила являются приложением к Правилам посещения зрителями Концертного зала МБУК «Казанская городская филармония» и регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба. Безвозмездная услуга по хранению вещей в гардеробе оказывается только в день проведения мероприятия.
2. Гардероб начинает работу за один час до официально объявленного времени начала мероприятия и заканчивает работу через 30 минут после окончания мероприятия.
3. Гардероб расположен в специально отведенном месте и предназначен для временного хранения верхней одежды, сумок (не более 40x30x20 см), пакетов и рюкзаков на оборудованных вешалках и ячейках.
4. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей: номерного жетона – на верхнюю одежду, номерного жетона – на сумки и пакеты. На один номер принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом, за исключением детской одежды.
5. Имущество посетителей принимается на временное хранение по принципу «как оно есть» без дополнительной экспертизы скрытого содержимого, явных и скрытых дефектов и прочих параметров.
6. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы и обувь принимаются только в целых пакетах с ручками.
7. Работники гардероба и администрация Учреждения не несут ответственности за сохранность содержимого карманов и рукавов верхней одежды (деньги, мобильные телефоны, документы, ключи и т.п.), содержимого сумок, пакетов, рюкзаков, кейсов и пр., за поврежденные вешалки, замки и пуговицы, а также за сохранность забытых вещей на территории здания и не сданных в гардероб.
8. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.
9. **На хранение не принимаются:**  
деньги, ценные вещи, ключи, мобильные телефоны, планшеты, дамские/мужские сумочки, сумки с продуктами, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи,  
вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения, если они имеют неопрятный внешний вид, испачканы грязью, мазутом, краской и т.п., имеют сильный устойчивый неприятный запах,  
детские коляски, санки, лыжи, музыкальные инструменты и другие крупногабаритные вещи и тяжелые сумки,  
газовые баллончики, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты.

**10. В гардеробе запрещается:** оставлять вещи на стойке гардероба, находиться в гардеробе без работника гардероба и забирать сданные вещи самостоятельно, перелезать через стойку гардероба.

11. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещей. Администрация Концертного зала не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

12. Номерной жетон – собственность МБУК «Казанская городская филармония». Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить учреждению ущерб в денежной форме в размере полной стоимости жетона – 400 рублей.

13. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей производится только после окончания работы гардероба при условии внесения компенсации за утерю жетона и при предоставлении документа, удостоверяющего личность с занесением этих данных в расписку о получении имущества. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом в присутствии дежурного администратора. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано предоставить убедительные доказательства принадлежности имущества пользователю (чеки, свидетельские показания, отличительные особенности, индивидуально-определенные признаки и т.п.). Возврат вещей оформляется на основании письменного заявления с полным и подробным описанием перечня вещей, сданных в гардероб, а также копии документа, удостоверяющего личность (паспорт, загранпаспорт, водительское удостоверение).

14. Гардероб не предназначен для круглосуточного хранения вещей. Зрители, сдавшие вещи на хранение в гардероб, обязаны забрать их в течение 30 мин. после окончания мероприятия. Вещи, не востребованные и/или забытые зрителями, работник гардероба обязан описать в присутствии дежурного администратора. В случае, если оставленные вещи не будут востребованы в течение двух дней, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи на хранение, вещи подлежат утилизации. В случае, если в ячейке оставлены продукты питания, срок ответственного хранения – один день.

15. Если зрителями были нарушены настоящие правила, Учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.